

Description de fonction : Conseiller en
prévention adjoint

Révision : 1

Date : 07-06-21

R-PO-GER-003-23

Page 1 sur 2

DESCRIPTION DE FONCTION

INTITULE DE LA FONCTION	Conseiller en prévention adjoint (niveau 1)
MISSION GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir les missions définies par la réglementation relative à la sécurité. • Conseiller la Direction dans le domaine S.H.E et dans l'interprétation de la réglementation belge. • Contrôler le niveau de sécurité de l'entreprise et mettre en place des actions de prévention pour l'améliorer. • Mise en pratique de toutes suggestions, contraintes internes à l'entreprise ou intervenant dans le cadre des sous-traitances et ce pour tous les aspects liés à la sécurité des hommes, du matériel, des installations au sein de l'entreprise ou à sa proximité immédiate. • Formation et sensibilisation du personnel en matière de sécurité. • Etablissement du plan d'urgence et du suivi. • Suivi des nouveaux projets concernant la sécurité et l'environnement. • Coordinateur de chantier. • Suivre des projets des commandes d'investissements dans les domaines de la sécurité et de l'environnement. • Assister la Responsable Environnement dans certaines tâches et notamment l'analyse de risque. <p>Assurances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance à la Direction dans le domaine des commandes d'investissement et dans le domaine des assurances. <p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sous la responsabilité directe du Responsable du service prévention. <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec tous les services de la société REVATECH en vue d'assurer la qualité, la sécurité et l'environnement et le bien-être dans l'entreprise.
ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none"> • Visites régulières des différentes installations de production du (ou des) site(s). • Réaliser ou participer à l'analyse de risques de ces installations. • Organiser des réunions dans le but d'informer le personnel de tout changement dans les modifications d'installations, de processus de traitement, d'organisations ou de tout événements exceptionnels pouvant entraîner l'apparition de nouveaux risques (ex : quart d'heures sécurité, formations...). • Réaliser les mises en services de tout nouveaux équipements ou nouvelles unités de production • Analyser un incident ou accident en établissant l'arbre des causes.
RELATIONS INTERNES ET EXTERNES	<ul style="list-style-type: none"> • En interne : avec tous les services de l'entreprise • En externe : avec tous les organismes de contrôles agréés, le SEPP (médecine du travail et autres ...), avec tous les sous-traitants ou fournisseurs d'EPI et matériel de lutte incendie Avec la brigade des pompiers et dispatching de surveillance de l'entreprise (service de gardiennage, connect center, alarme incendie, ...)

Description de fonction : Conseiller en
prévention adjoint

Révision : 1

Date : 07-06-21

R-PO-GER-003-23

Page 2 sur 2

<p>QUALITE</p> <p>SANTE ET SECURITE</p> <p>ENVIRONNEMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Etre le garant du respect des normes de sécurité sur son lieu de travail • Analyser les carences en matière de sécurité et mettre en place des plans d'actions afin d'y remédier • Emettre des propositions pour améliorer la qualité et l'environnement • Participer par son exemplarité à l'atteinte des objectifs de REVATECH • Respecter les règles sécurité d'application pour l'actionnaire SUEZ
<p>COMPLEXITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion • Multitude de sollicitations • Maîtrise technique permettant d'appréhender plus facilement les problèmes
<p>PROFIL DE COMPETENCES/ FORMATION EXIGEE</p>	<p><u>Formation exigée</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire <p><u>Connaissances diverses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des logiciels Word, Excel • Connaissance de base du néerlandais <p><u>Aptitudes et compétences diverses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprit technique • Esprit d'analyse • Capacité à anticiper, prévoir, agir et réagir • Disponibilité • Capacité d'adaptation • Prise d'initiatives • Esprit de décision • Leadership • Faculté de persuader, convaincre, motiver, mobiliser, animer. • Doté de bonnes qualités relationnelles. • Capacité à former, déléguer, contrôler, travailler en équipe, assurer les liaisons, communiquer, collaborer, savoir prendre des risques • Orientation résultats
<p>INITIATIVE CREATRICE</p>	<p>Est autonome dans la gestion de son travail tout en rendant compte de ses activités à son supérieur hiérarchique</p>